



## **PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE**

**O PODPORU VČELAŘSTVÍ SPOLUFINANCOVANOU Z EVROPSKÝCH ZDROJŮ  
(VČELAŘSKÉ EURODOTACE)**

**OD 1. SRPNA 2021 DO 31. ČERVENCE 2022**

**červenec 2021**

## Obsah

1. Úvod.....	3
2. Obecné informace o eurodotaci .....	3
2.1. Včelařský rok.....	3
2.2. Výše finančních prostředků na včelařské „eurodotace“ .....	3
2.3. Na co lze získat dotaci .....	3
2.4. Kdo může získat dotaci .....	4
3. Žadatel o dotaci .....	5
3.1. Kdo může žádat o dotaci .....	5
3.2. Úloha žadatele při administraci „eurodotací“ .....	5
4. Žádost o dotaci .....	5
4.1. Druhy žádostí o dotaci a příslušné formuláře.....	5
4.2. Kdo podává žádost o dotaci u jednotlivých druhů žádostí - způsobilost žadatele .....	6
4.3. Termín podání žádostí o včelařské eurodotace, adresa pro doručení žádosti.....	7
4.4. Přijetí žádosti.....	8
5. Doložení žádosti při podání a v průběhu administrace (přílohy žádostí) .....	9
5.1. Žádost o poskytnutí dotace na opatření technická pomoc - vzdělávání .....	9
5.2. Žádost o poskytnutí dotace na opatření technická pomoc - zařízení .....	13
5.3. Žádost o poskytnutí dotace na opatření technická pomoc – propagace .....	14
5.4. Žádost o poskytnutí dotace na opatření boj proti varroáze .....	16
5.5. Žádost o poskytnutí dotace na opatření racionalizace kočování včelstev .....	16
5.6. Žádost o poskytnutí dotace na opatření rozbory medu .....	17
5.7. Žádost o poskytnutí dotace na opatření obnova včelstev .....	18
5.8. Termíny pro předávání požadavků a ostatních dokumentů ve včelařském roce 2021/2022.....	18
5.9. Způsob předání příloh žádostí .....	19
6. Výpočet dotace, rozhodnutí o dotaci, odvolání proti rozhodnutí .....	19
6.1. Výpočet dotace, uplatnění koeficientu krácení .....	19
6.2. Vydání rozhodnutí o dotaci .....	20
6.3. Odvolání proti rozhodnutí .....	20
6.4. Poskytnutí dotace.....	20
7. Kontrola oprávněnosti získání dotace .....	21
7.1. Kontrola u chovatele po výplatě dotace .....	21
7.2. Kontrola před výplatou dotace .....	21
8. Vrácení dotace a sankce .....	21
9. Právní předpisy .....	22
10. Důležité kontakty .....	23

## 1. Úvod

Tato příručka je určena především uznaným žadatelům (dále jen „žadatel“) spolupracujícím se Státním zemědělským intervenčním fondem (dále jen „Fond“) při administraci včelařských dotací podle Nařízení vlády č. 148/2019 Sb., o stanovení podmínek pro poskytnutí dotace na provádění opatření ke zlepšení obecných podmínek pro produkci včelařských produktů a jejich uvádění na trh, dále též „eurodotace“ nebo „dotace“.

Základem pro poskytnutí eurodotací je Český včelařský program schválený Evropskou komisí pro období 2020 až 2022 (dále též „ČVP 2020 - 2022“). Podpora je vyplácena zvlášť v každém roce tříletého programového období.

Uvedený včelařský program je zveřejněn na internetových stránkách MZe na adrese [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

Tato příručka není prvotně určena pro chovatele včel.

### Důležité upozornění:

Především pro chovatele včel, kteří připravují požadavek o dotaci, je určena samostatná příručka „Příručka pro chovatele včel - Včelařské eurodotace krok za krokem“, bližší informace viz [www.szif.cz](http://www.szif.cz), a u všech žadatelů.

## 2. Obecné informace o eurodotaci

### 2.1. Včelařský rok

Včelařským rokem 2021/2022 je období od 1. srpna 2021 do 31. července 2022.

### 2.2. Výše finančních prostředků na včelařské „eurodotace“

EU stanoví pro každý včelařský rok částku v eurech, kterou smí členský stát na včelařská opatření vydat. ČR se spolupodílí na financování dotace 50 % vynaložených prostředků. Příspěvek EU pro ČR na včelařské dotace ve výši 50 % v roce 2021/2022 činí **2 121 528 EUR**.

Částku v Kč určenou na dotace v příslušném včelařském roce zveřejní Fond v lednu 2022 na [www.szif.cz](http://www.szif.cz), v záložce SZIF poskytuje > Společná organizace trhů > Živočišná výroba > Včelařství > Včelařské eurodotace > Zpravodajství ([Zde](#)).

### 2.3. Na co lze získat dotaci

Dotace je poskytována na pět opatření (vybraná opatření jsou dále členěna i na podopatření), která jsou součástí Českého včelařského programu. Ke každému opatření/podopatření je vydán samostatný formulář žádosti o dotaci a stanoveny dokumenty povinných příloh, např. formuláře požadavků chovatelů včel nebo vzory soupisek, přehledových tabulek prezenčních listin apod. (viz kapitola 5).

- **Technická pomoc** je rozdělena na 3 podopatření a je určena na:
  - a) pořádání vzdělávacích akcí pro chovatele včel a vedení včelařských kroužků pro děti a mládež,

- b) pořízení nového technického vybavení pro chovatele včel,  
c) pořádání výstav, účast na výstavě a jiné kulturní akci a tvorba a vydání propagačních materiálů.

- **Boj proti varroáze** je určen na úhradu nákladů na léčebné a preventivní prostředky,
- **Racionalizace kočování včelstev** je určeno na pořízení nového zařízení pro kočování se včelstvy,
- **Úhrada nákladů na rozbory medu** je určena na úhradu fyzikálně chemických rozborů medu a rozborů na přítomnost spor *Paenibacillus larvae*,
- **Obnova včelstev** je určena na šlechtitelské chovy včelích matek z uznaného šlechtitelského programu na území ČR. Dotaci mohou čerpat pouze chovatelé, kteří na základě rozhodnutí předsednictva Republikového výboru ČSV získali osvědčení o šlechtitelském chovu uznaného šlechtitelského programu včely kraňské.

#### 2.4. Kdo může získat dotaci

Dotace jsou určeny pro chovatele včel. Chovatelem včel je fyzická nebo právnická osoba, která chová včelstva na území České republiky a která je evidována jako chovatel včel u Českomoravské společnosti chovatelů, a.s., Hradištko (dále jen „ČMSCH“).

Dotace jsou chovatelům včel poskytovány:

a) na základě individuálně podaného požadavku o dotaci, tj. u opatření:

- **Technická pomoc** na podopatření b), tj. pořízení nového technického vybavení pro získávání a zpracování medu a dalších včelích produktů
- **Racionalizace kočování**
- **Obnova včelstev**

Dotace se poskytuje chovateli včel (chovateli včelích matek u opatření obnova včelstev) zpětně po doložení, že byly splněny podmínky pro její získání. Není možné poskytnout dotaci chovateli včel předem, pouze na základě jeho ujištění, že si z poskytnuté dotace teprve zařízení pořídí.

b) bez nutnosti, aby chovatel včel podával individuální požadavek o dotaci, tj. u opatření:

- **Technická pomoc** na podopatření a) pořádání vzdělávacích akcí pro chovatele včel a vedení včelařských kroužků pro děti a mládež
- **Boj proti varroáze**
- **Úhrada nákladů na rozbory medu**

V těchto případech může chovatel včel využít možnosti, že za výrobky i služby zaplatí sníženou cenu a dotace je poskytnuta přímo výrobcí, resp. poskytovateli služeb. V případě opatření **Boj proti varroáze** má chovatel včel tímto způsobem zajištěn přístup k levnějším léčivům a léčebným prostředkům, neboť dotaci ve formě doplatku skutečné ceny Fond hradí přímo výrobcí resp. distributorovi léčiv.

Obdobně může chovatel včel využít možnost získat za sníženou cenu provedení fyzikálně chemického a mikrobiologického rozboru medu v rámci opatření **Úhrada nákladů na rozbory medu**. V tomto případě je dotace ve formě doplatku do výše skutečné ceny rozboru poskytnuta akreditované laboratoři, která rozbory provádí.

V případě úhrady nákladů spojených s pořádáním vzdělávacích akcí pro včelařskou veřejnost v rámci opatření Technická pomoc podávají za chovatele včel hromadné požadavky pořadatelé vzdělávacích akcí.

**Jedinou dotací poskytovanou přímo žadateli – včelařskému spolku je podpora na Technickou pomoc – podopatření c) pořádání výstav, účast na výstavě a jiné kulturní akci a tvorba a vydání propagačních materiálů.** Bližší informace viz bod 5.3. této příručky.

### 3. Žadatel o dotaci

#### 3.1. Kdo může žádat o dotaci

Chovatelé včel mohou získat dotaci pouze prostřednictvím žadatele. Žadatelé o dotaci jsou právnické osoby, jejichž způsobilost je stanovena podle nařízení vlády č. 148/2019 Sb. (dále jen „nařízení vlády“), a liší se dle jednotlivých dotačních opatření (podrobněji viz bod 4.2. této příručky „Kdo podává žádost o dotaci u jednotlivých typů žádostí - způsobilost žadatele“).

#### 3.2. Úloha žadatele při administraci „eurodotací“

Žadatel je zprostředkovatelem mezi chovatelem včel a Fondem a aktivně se podílí na administraci včelařských dotací:

- spolupodílí se na předávání informací chovatelům včel a komunikaci s nimi
- shromažďuje požadavky jednotlivých chovatelů včel
- u doručených požadavků provádí evidenci a jejich formální kontrolu
- v případě neúplných požadavků vyzývá chovatele včel k doplnění povinných údajů
- poskytuje další související informace (např. přehledy) dle pokynů Fondu a provádí další nezbytné úkony související s administrací „eurodotací“
- účastní se provádění kontrol na místě u chovatele včel
- v souvislosti s odvolacím řízením, s přezkumným řízením, příp. v souvislosti s řízením o vrácení dotace vede komunikaci s chovatelem včel
- v případě neoprávněného čerpání dotace chovatelem včel vrací Fondu ve stanovené lhůtě příslušnou neoprávněně čerpanou dotaci za chovatele včel; vymáhání příslušné částky na chovatele včel, který pochybení způsobil, provádí na vlastní náklady

K zajištění výše uvedeného udílí žadatel subjektům, které podávají jeho prostřednictvím požadavek o dotaci pokyny, v nichž informuje mj. o důležitých lhůtách pro doručení podkladů pro dotaci žadateli. Tyto pokyny, které mohou mít písemný charakter, určují konkrétní podmínky pro přijímání a zpracování požadavků jednotlivých subjektů.

### 4. Žádost o dotaci

#### 4.1. Druhy žádostí o dotaci a příslušné formuláře

Žádost o dotaci na vzdělávací akce pro chovatele včel a včelařské kroužky pro děti a mládež (dále též dotace na opatření technická pomoc – vzdělávání)

(viz formulář „Žádost o poskytnutí dotace na opatření technická pomoc – vzdělávání chovatelů včel a vedení včelařských kroužků“)

Žádost o dotaci na pořízení nového zařízení pro chovatele včel (dále též dotace na opatření technická pomoc – zařízení)



(viz formulář „Žádost o poskytnutí dotace na opatření technická pomoc – nová zařízení pro chovatele včel“)

Žádost o dotaci na pořádání výstavy, účast na výstavě a jiné kulturní akci a tvorbu a vydání propagačních materiálů opatření technická pomoc tj. na propagaci včelařství –(dále též dotace na opatření technická pomoc – propagace)

(viz formulář „Žádost o poskytnutí dotace na opatření technická pomoc – propagace včelařství“)

Žádost o dotaci na boj proti varroáze (dále též dotace na opatření boj proti varroáze)

(viz formulář „Žádost o poskytnutí dotace na opatření boj proti varroáze“)

Žádost o dotaci na racionalizaci kočování včelstev (dále též dotace na opatření racionalizace kočování včelstev)

(viz formulář „Žádost o poskytnutí dotace na opatření racionalizace kočování včelstev“)

Žádost o dotaci na úhradu nákladů na rozборы medu (dále též dotace na opatření na rozборы medu)

(viz formulář „Žádost o poskytnutí dotace na opatření rozборы medu“)

Žádost o dotaci na obnovu včelstev (dále též dotace na opatření obnova včelstev)

(viz formulář „Žádost o poskytnutí dotace na opatření obnova včelstev“)

Žádosti je možno podat pouze na formulářích vydaných Fondem, které budou k dispozici na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) > SZIF poskytuje > Společná organizace trhů > Živočišná výroba > Včelařství > Včelařské eurodotace > Ke stažení ([Zde](#))

#### **4.2. Kdo podává žádost o dotaci u jednotlivých druhů žádostí - způsobilost žadatele**

##### **A. Žádost o dotaci na vzdělávací akce pro chovatele včel a včelařské kroužky pro děti a mládež – vzdělávací zařízení, které:**

- nejméně po dobu 2 kalendářních roků bezprostředně předcházejících roku, ve kterém je podána žádost o dotaci, vyučuje studijní obor včelař
- má zpřístupněnu datovou schránku
- má zaveden internetový rezervační systém pro plánování a přihlášení vzdělávacích akcí pro chovatele včel
- má zavedenu evidenci přednášejících vzdělávacích akcí pro chovatele včel
- má zavedenu v případě vedení včelařských kroužků evidenci vedoucích včelařských kroužků pro děti a mládež

##### **Důležité upozornění:**

Internetový rezervační systém musí splňovat minimálně tyto náležitosti:

- omezení proti překročení limitu 1 200 vzdělávacích akcí (viz § 14, odst. 1 písm. a) nařízení vlády)
- zamezení zpětného zápisu vzdělávacích akcí do rezervačního systému
- zamezení nevyplnění povinných polí
- umožnění storna vzdělávacích akcí
- přístup z internetu

- výstupy v definované podobě – plány vzdělávacích akcí (tyto plány není nutné předkládat, pokud žadatel Fondu umožní v rezervačním systému on-line náhled na všechny plánované vzdělávací akce) a přehledy uskutečněných vzdělávacích akcí
- není určen pro chovatele včel k přihlášení na vzdělávací akci

**Vzdělávací akce jsou způsobilé k proplacení, pouze pokud byly předem minimálně 14 dnů před svým uskutečněním řádně oznámeny (tj. prostřednictvím rezervačního systému nebo plánu kontrol). Změny oznámených vzdělávacích akcí (datum, místo nebo zrušení) je nutno ohlásit Fondu nejpozději 2 dny před termínem jejich konání.**

**B. Žádost o dotaci na pořízení nového zařízení pro chovatele včel**

**Žádost o dotaci na propagaci včelařství**

**Žádost o dotaci na boj proti varroóze**

**Žádost o dotaci na racionalizaci kočování včelstev**

**Žádost o dotaci na úhradu nákladů na rozборы medu** podává zapsaný spolek, který

- působí v oblasti chovu včel nejméně po dobu 2 kalendářních roků bezprostředně předcházejících kalendářnímu roku, ve kterém je podána žádost o dotaci
- k datu podání žádosti a po dobu 1 kalendářního roku bezprostředně předcházejícímu kalendářnímu roku, ve kterém je doručena žádost o dotaci, sdružuje nejméně 500 chovatelů včel v České republice
- má zpřístupněnu datovou schránku

**C. Žádost o dotaci na obnovu včelstev** podává uznané chovatelské sdružení, které

- působí ve šlechtitelském chovu nejméně po dobu 2 kalendářních roků bezprostředně předcházejících kalendářnímu roku, ve kterém je podána žádost o dotaci
- má zpřístupněnu datovou schránku

Informace o doložení způsobilosti žadatele viz kapitola 5.

### **4.3. Termín podání žádostí o včelařské eurodotace, adresa pro doručení žádosti**

Všechny žádosti pro včelařský rok 2021/2022 musí být doručeny Fondu dle § 3 odst. 1 nařízení vlády na předepsaných formulářích **do 1. srpna 2021.**

**Důležité upozornění:**

Vzhledem k tomu, že datum 1. srpna připadá v roce 2021 na neděli, budou přijímány žádosti doručené Fondu v souladu s § 40 odst. 1, písm. c Zákona č. 500/2004 Sb. Správní řád do 2. 8. 2021.

Pokud bude žádost doručena Fondu po tomto datu, může být zamítnuta, viz § 16 nařízení vlády.

Pro každou žádost je nutno využít příslušný formulář žádosti. Žádosti je nutno úplně a pravdivě vyplnit a podepsat odpovědnou osobou.

Formuláře žádostí, jejich přílohy a vzory všech soupisů, přehledů, tabulek a dalších dokumentů uvedených dále budou žadateli k dispozici na [www.szif.cz](http://www.szif.cz). > SZIF poskytuje > Společná

organizace trhů > Živočišná výroba > Včelařství > Včelařské eurodotace > Ke stažení ([Zde](#))  
případně je Fond zašle žadateli emailem.

#### **Všechny žádosti je nutno doručit na adresu:**

Státní zemědělský intervenční fond  
Ve smečkách 33  
110 00 Praha 1  
Datová schránka: **jn2aiqd**

#### **4.4. Přijetí žádosti**

U všech žádostí doručených na Fond v řádném termínu proběhne administrativní kontrola. V případě, že budou u žádosti a jejich doložení shledány nedostatky, bude žadatel vyzván, aby uvedené nedostatky v přiměřené lhůtě odstranil.

Po administrativní kontrole budou žadatelé písemně do datové schránky informováni, zda jejich žádost byla přijata. Všem přijatým žádostem přidělí Fond registrační číslo. Přiděleným registračním číslem bude žadatel označovat všechny písemnosti doručované Fondu.

#### Příklad označování písemností

Požadavky chovatelů včel a související doklady: RRRR/§§/N/xxxxx  
Všechny ostatní písemnosti doručované fondu: RRRR/§§/N

#### *Vysvětlivky:*

RRRR – kalendářní rok, v němž je poskytnuta žadateli dotace za příslušný včelařský rok  
§§ - paragraf nařízení vlády označující příslušné dotační opatření  
N – číslo přidělené žadateli  
xxxxx – pořadové číslo přijatého požadavku chovatele

#### *Příklad:*

Úspěšný žadatel – ČSV, je mu přiděleno č. 1, žádost podána na opatření „Úhrada nákladů na rozbory medu“ – tj. § 11 nařízení vlády,  
Registrační číslo prvního přijatého požadavku bude 2022/11/1/00001 (stejným číslem označí žadatel veškeré doklady související s požadavkem chovatele).  
Registrační číslo písemností doručovaných k žádosti (např. předávací protokoly) bude 2022/11/1.

Přehled žadatelů, kteří splní podmínky nařízení vlády pro jednotlivá dotační opatření, bude zveřejněn na [www.szif.cz](http://www.szif.cz). > SZIF poskytuje > Společná organizace trhů > Živočišná výroba > Včelařství > Včelařské eurodotace > Ke stažení



## 5. Doložení žádosti při podání a v průběhu administrace (přílohy žádostí)

### Důležité upozornění:

Přílohy žádosti označené jako VZOR, v převážné většině případů slouží pouze jako předloha k **zaslání požadovaných údajů v elektronické podobě, tj. formou excelového souboru ve formátu xlsx (přípona v názvu souboru .xlsx) s přesně zachovaným pořadím jednotlivých sloupců**. Přílohu v elektronické podobě vytvořenou na základě VZORU lze doručit do datové schránky SZIF, nebo po domluvě e-mailem s přílohou chráněnou heslem, případně je možné předání prostřednictvím přenosného datového média v okamžiku předání originálů požadovaných dokladů. **Případy, kdy se výklad použití VZORU liší od výše uvedeného, jsou popsány v bodech 5.1. a), 5.1. b) a 5.4. viz níže.**

### 5.1. Žádost o poskytnutí dotace na opatření technická pomoc - vzdělávání

Při podání žádosti na formuláři vydaném Fondem doručí žadatel – vzdělávací zařízení do 1. srpna 2021 resp. do 2. srpna 2021 viz důležité upozornění bod 4.3. této příručky.

- výpis z evidence přednášejících vzdělávacích akcí pro chovatele včel (*viz VZOR „Výpis z evidence přednášejících - Příloha č. 7“*)

V průběhu administrace, nejpozději do 31. července 2022, doručí žadatel Fondu doklady o:

#### a) pořádání vzdělávacích akcí (dále jen „VA“)

- originály prezenčních listin VA (s uvedením tématu, celého jména a adresy přednášejícího, místa, data, termínu a času konání, jmen a registračních čísel účastníků – chovatelů včel včetně jejich podpisů) - (*viz VZOR „Prezenční listina vzdělávací akce - Příloha č. 2“*) Pozn.: VZOR slouží jako předloha pro originály prezenčních listin vzdělávacích akcí předkládaných Fondu v listinné podobě včetně podpisů účastníků
- soupis prezenčních listin VA - (*viz VZOR „SOUPIS uskutečněných vzdělávacích akcí - Příloha č. 1“*)
- vyúčtování dotace - po výplatě dotace (*viz VZOR „Vyúčtování dotace“*)

Uvedené doklady o plánovaných a uskutečněných VA doručí žadatel v průběhu včelařského roku po dohodě s Fondem ve třech etapách (*viz tabulka bod 5.8. této příručky, etapy 1, 2, 5*). V poslední etapě 5 tabulky v bodě 5.8., tj. nejpozději do 31. 7. 2022 doručí žadatel elektronicky i celkový soupis uskutečněných vzdělávacích akcí za včelařský rok 2021/2022.

#### b) vedení včelařského kroužku pro děti a mládež (dále jen „VKM“)

- evidence vedoucích včelařských kroužků pro děti a mládež (*viz VZOR „Výpis z evidence vedoucích VKM - Příloha č. 8“*) Pozn.: „Výpis z evidence vedoucích VKM“ není nutné předkládat, pokud žadatel vede evidenci v rozsahu stanoveném přílohou č. 8 a pokud je na internetových stránkách žadatele zveřejněna zjednodušená forma výpisu, tj. pořadové číslo VKM, jméno a příjmení vedoucího VKM a zřizovatel VKM
- seznam členů VKM s uvedením identifikace příslušného včelařského kroužku (název příp. zřizovatel), jména vedoucího VKM, jmen členů, roku jejich narození a adresy bydliště - (*viz VZOR „Seznam členů VKM - Příloha č. 5“*)

- originály prezenčních listin VKM (s uvedením celého jména a adresy vedoucího VKM, tématu, místa, data, termínu a času konání, jmen a registračních čísel účastníků – členů VKM) - (viz VZOR „Prezenční listina VKM - Příloha č. 4“) Pozn.: VZOR slouží jako předloha pro originály prezenčních listin VKM předkládaných Fondem v listinné podobě včetně podpisů účastníků
- soupiska konaných schůzek s uvedením názvu VKM, celého jména vedoucího VKM, data konání jednotlivých schůzek, doby trvání, témat a počtu účastníků jednotlivých schůzek VKM - (viz VZOR „SOUPISKA konaných schůzek VKM - Příloha č. 6“)
- soupis všech VKM s uvedením identifikace VKM, vedoucího VKM a celkové doby výuky VKM (viz VZOR „SOUPIS vedených VKM - Příloha č. 3“)
- vyúčtování dotace - po výplatě dotace (viz VZOR „Vyúčtování dotace“)

Uvedené doklady o vedení VKM doručí žadatel Fondu nejpozději do 31. července 2022 (viz. tabulka bod 5.8. této příručky, etapa 5).

Další požadované doklady (VA, VKM): předávací protokoly určené pro předávání příloh žádosti o dotaci v průběhu příslušného včelařského roku (prezenční listiny, soupisy apod.) - počet protokolů odpovídá počtu dílčích předání.

#### **Důležité upozornění:**

Žadatel podává žádost o dotaci pouze na vzdělávací akce, u nichž si pořadatel vybere lektora z jím vedeného seznamu.

#### **Dotace na VA a VKM v podmínkách ovlivněných šířením onemocnění COVID-19**

Dodržování pravidel plynoucích z krizových opatření vyhlášených v důsledku regulace šíření onemocnění COVID - 19 a následné další omezení společenského života brání plnění některých dotačních podmínek stanovených nařízením vlády pro vzdělávání a vedení VKM v rámci včelařských eurodotací. Zároveň je nutné reagovat na související změny v oblasti vzdělávání (např. uplatňování alternativních způsobů výuky). Tato forma výuky nebyla brána v potaz při tvorbě nařízení vlády.

Z uvedených důvodů bylo nutné stanovit následující podmínky pro uplatnění zásahu vyšší moci a kritéria pro dálkovou formu výuky např. v podobě videokonferencí.

#### VA pro chovatele včel

Vzhledem k současné situaci bude Fond akceptovat formu dálkové výuky v okamžiku, kdy budou splněny následující podmínky:

- 1) Při zápisu VA do internetového rezervačního systému pro plánování a přihlášení VA doporučujeme, aby součástí vkládaných údajů byl i odkaz, jehož prostřednictvím bude možné se k videokonferenci v době konání připojit. Případně lze dále uvést informace kde a po jakou dobu bude možné záznam VA zhlédnout (pro kontrolu a potřeby účastníků, neboť možnost opětovného zhlédnutí je jednou z didaktických výhod této formy vzdělání).
- 2) VA vedl kvalifikovaný přednášející evidovaný žadatelem.

- 3) VA se týkala témat uvedených v části A přílohy č. 1 nařízení vlády a trvala nejméně 150 minut výuky v každý den, po který byla pořádána (možno doložit v rámci fotodokumentace -viz níže - např. pomocí systémového data a času počítače použitého při videokonferenci).
- 4) VA navštívilo nejméně 15 chovatelů včel, kteří byli přítomni alespoň 80 % celkové doby trvání – pro tyto účely je v nařízení vlády dále definována příloha žádosti v podobě prezenční listiny
  - Prezenční listina musí splňovat následující kritéria:
    - a) obsahuje téma schůzky
    - b) obsahuje jméno přednášejícího
    - c) obsahuje místo konání (v tomto případě možno uvést „on-line“)
    - d) obsahuje termín a čas konání (tedy termín a čas zahájení a ukončení „videokonference“)
    - e) obsahuje jména a příjmení účastníků VA včetně jejich podpisů (asi nejsložitější oblast z hlediska splnění, zde na rozdíl od VKM nepřipadá v úvahu podpis prezenční listiny ze strany účastníků pořízený dodatečně, tedy v době po uvolnění krizových opatření vlády se zpětnou platností).

Podpisy v případě dálkové výuky prezenční listiny logicky obsahovat nemusí, pokud však budou prezenční listiny doplněny písemným vyjádřením pořadatele VA s odvoláním na plnění povinností plynoucích z krizových opatření vyhlášených Ministerstvem zdravotnictví či vládou ČR v souvislosti s onemocněním COVID-19 a text o uplatnění zásahu vyšší moci s popisem konkrétních okolností vedoucích k nesplnění této podmínky (viz VZOR vyjádření VA níže). Nedílnou součástí prezenční listiny by měla být informace o dálkovém způsobu výuky (uvedení poznámky „distanční forma vzdělávání“ do hlavičky prezenční listiny).
- 5) VA by měla být nad rámec nařízení vlády doložena fotodokumentací pořízenou v průběhu videokonference. Fotodokumentací se rozumí např. snímek obrazovky tzv. printscreen, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků a datum a čas pořízení snímku obrazovky (např. včetně zobrazení systémového data a času počítače použitého při videokonferenci). Obrázky je možno poříditi i prostřednictvím mobilního telefonu a lze je vytisknout i v nebarevném provedení nebo zaslat v elektronické podobě.

VZOR vyjádření pro VA:

*Identifikace pořadatele (jméno a příjmení u FO, název a sídlo u PO)*

*V souvislosti s plněním povinností plynoucích z krizových opatření vyhlášených vládou ČR v důsledku regulace šíření onemocnění COVID-19 a následným dalším omezením společenského života, tj. např. od 14. 10. 2021 (zákaz hromadných akcí konaných v počtu vyšším než 6 osob ve vnitřních prostorech staveb nebo ve vnějších prostorech staveb) do odvolání uplatňuji zásah vyšší moci při posuzování plnění dotačních podmínek stanovených v § 5 odst. 2 písm. a) bodu 5. nařízení vlády č. 148/2019 Sb.*

*U níže uvedených vzdělávacích akcí provedených vzhledem k plnění povinností plynoucích z mimořádných opatření a souvisejícímu omezení společenského života dálkovou formou nebylo možné opatřit prezenční listiny podpisem účastníků.*

Poř. č.	Datum konání vzdělávací akce	Identifikace prezenční listiny

*Datum a podpis pořadatele*

### Vedení VKM

Pokud nebudou z důvodu plnění opatření vyhlášených v souvislosti s epidemií COVID-19 a následných dalších omezení společenského života splněny podmínky § 6 odst. 3 nařízení vlády (např. rozsah výuky v součtu nejméně 50 hodin nebo minimální počet účastníků VKM), bude SZIF posuzovat každý případ individuálně. Je proto nutné v takových případech doplnit požadavek o dotaci písemným vyjádřením vedoucího VKM s popisem konkrétních okolností vedoucích k nesplnění výše uvedených podmínek. V každém případě musí být součástí vyjádření odvolání na plnění povinností plynoucích z opatření vyhlášených Ministerstvem zdravotnictví či vládou ČR v souvislosti s COVID-19 a text o uplatnění zásahu vyšší moci.

Obecně by text vyjádření měl obsahovat pravdivý a pokud možno stručný a výstižný popis konkrétní situace, které byl vedoucí vystaven, a která mu neumožnila splnit předepsané podmínky výuky.

Jako vodítko jak postupovat lze využít VZOR vyjádření (viz níže).

VZOR vyjádření pro VKM:

*Jméno, příjmení vedoucího VKM  
Název VKM a zřizovatel*

*V souvislosti s uzavřením všech základních, středních a vysokých škol v rámci plnění povinností plynoucích z krizových opatření vyhlášených vládou ČR v důsledku regulace šíření onemocnění COVID - 19 a následným dalším omezením společenského života, tj. např. od 14. 10. 2021 (omezení zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti) do odvolání uplatňuji zásah vyšší moci při posuzování plnění dotačních podmínek stanovených v § 6 odst. 3 nařízení vlády č. 148/2019 Sb.*

*V období např. od 1. 8. 2021 do 14. 10. 2021 jsem vedl včelařský kroužek v rozsahu xx hodin.*

*Následně jsem byl nucen v období např. od 14. 10. 2021 do ..... 2022 (doplnit datum) výuku přerušit. Vzhledem k plnění povinností plynoucích z mimořádných opatření a souvisejícímu omezení společenského života již nebylo možné dokončit plánovaný rozsah výuky v rozsahu xx hodin.*

*Dálkovou formu výuky jsem **prováděl** formou ... (popis dálkové výuky)/**neprováděl** z **důvodu**... (popis důvodu proč nebylo možné využít výuku na dálku tj. např.: nedisponuji vzhledem k svému věku vhodným technickým vybavením potřebným k on-line výuce, z důvodu omezení přístupu ke kopírovací technice pro namnožení pracovních listů apod.)*

*Datum a podpis vedoucího VKM*

Vzhledem k výše uvedeným okolnostem lze pro naplnění potřebných hodin schůzek s dětmi ve včelařských kroužcích využít dálkové formy vzdělávání (např. formou zadání úkolů na doma nebo formou video schůzek), která bude ze strany Fondu akceptovatelná v okamžiku, kdy budou splněny podmínky nařízení vlády, tj.:

- 1) VKM vedl vedoucí evidovaný žadatelem
- 2) VKM probíhal v součtu nejméně 50 hodin v příslušném včelařském roce – právě uznání „dálkové“ výuky může napomoci ke splnění podmínky
- 3) VKM navštěvovalo nejméně 5 členů a byli přítomni alespoň 80 % celkové doby trvání – pro tyto účely je v nařízení vlády dále definována příloha žádosti v podobě prezenční listiny
  - Prezenční listina musí splňovat následující kritéria:
    - f) obsahuje téma schůzky
    - g) obsahuje jméno vedoucího
    - h) obsahuje místo konání (v tomto případě se jedná o adresy členů VKM - může být řešeno odkazem na seznam členů, pokud tyto adresy obsahuje nebo lze uvést poznámku „on-line“)
    - i) obsahuje termín a čas konání (tedy termín a čas „videokonference“ nebo distribuce domácích úkolů)
    - j) obsahuje jména a příjmení přítomných členů včetně jejich podpisů (asi nejsložitější oblast z hlediska splnění, v úvahu připadá podpis prezenční listiny ze strany členů/účastníků pořízený dodatečně, tedy v době po uvolnění mimořádných opatření se zpětnou platností)Nedílnou součástí prezenční listiny by měla být také v tomto případě informace o dálkovém způsobu výuky (uvedení poznámky „distanční forma vzdělávání“ do hlavičky prezenční listiny).
- 4) V případě on-line výuky VKM lze doporučit doložení namátkově vybrané schůzky vedené tímto způsobem formou fotodokumentace. Fotodokumentací se rozumí např. snímek obrazovky tzv. printscreen, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků a datum a čas pořízení snímku obrazovky (např. včetně zobrazení systémového data a času počítače použitého při videokonferenci). Obrázky je možno pořídit i prostřednictvím mobilního telefonu a lze je vytisknout i v nebarevném provedení nebo zaslat v elektronické podobě.

## 5.2. Žádost o poskytnutí dotace na opatření technická pomoc - zařízení

Při podání žádosti do 1. srpna 2021 resp. do 2. srpna 2021 viz důležité upozornění bod 4.3. této příručky na formuláři vydaném Fondem doručí žadatel - zapsaný spolek:

- seznam členů spolku s uvedením registračních čísel chovatelů včel – **elektronicky ve formátu .xlsx**

V průběhu administrace, nejpozději do 31. července 2022, doručí žadatel Fondu:

- požadavky jednotlivých chovatelů včel na formulářích vydaných Fondem (viz formulář „Požadavek na poskytnutí dotace na opatření technická pomoc - nové zařízení r. 2021/2022“) včetně dokladů o pořízení zařízení - listinné
- soupis počtu a druhu nového zařízení dle jednotlivých chovatelů včel, na jehož pořízení žádá dotaci, který bude obsahovat přehledy o zařízení pořízeném chovateli včel včetně jejich úplné identifikace a uvedením počtu chovaných včelstev (viz VZOR „SOUPIS

*předaných podkladů - Příloha*"), a dále rozpis jednotlivých pořízených zařízení (kódy zařízení) včetně jejich pořizovací ceny s ohledem na plátcovství DPH, čísla faktur či jiných dokladů o pořízení a vyčíslenou částku - tj. 90 % pořizovací ceny každého pořízeného zařízení v porovnání s maximálním limitem s ohledem na plátcovství DPH (*viz formulář „Soupiska pořízeného zařízení – Tabulka č. 1“ resp. „Soupiska pořízeného zařízení – Tabulka č. 2“*)

- další požadované doklady – předávací protokoly určené pro předávání příloh žádosti o dotaci v průběhu příslušného včelařského roku (formuláře požadavků, účetní/daňové doklady apod.) - počet protokolů odpovídá počtu dílčích předání
- vyúčtování dotace - po výplatě dotace (*viz VZOR „Vyúčtování dotace“*)

Uvedené doklady předává žadatel po dohodě Fondu v průběhu příslušného včelařského roku v termínech vycházejících z aktuálního stavu zpracování požadavků a dokumentů

### **5.3. Žádost o poskytnutí dotace na opatření technická pomoc – propagace**

Při podání žádosti do 1. srpna 2021 resp. do 2. srpna 2021 viz důležité upozornění bod 4.3. této příručky na formuláři vydaném Fondem doloží žadatel - zapsaný spolek:

- seznam členů spolku s uvedením registračních čísel chovatelů včel – **elektronicky ve formátu .xlsx**

V průběhu administrace, nejpozději do 31. července 2022, doručí žadatel Fondu:

- čestné prohlášení žadatele, že neobdržel na činnost, případně účel, na který je dotace požadována, dotaci z jiného zdroje podpory z EU, ze státního rozpočtu, dotaci ze státního fondu nebo dotaci z územně správního celku
- soupis výstav pořádaných žadatelem, soupis výstav a kulturních akcí, kterých se žadatel zúčastnil jako vystavovatel a seznam a druh vytvořených, vydaných a pořízených propagačních materiálů – jednotlivě dle druhů propagačních činností - (*viz VZOR „SOUPIS uskutečněných aktivit - Příloha“*)
- jednotlivé originální doklady o uhrazeném pronájmu výstavních prostorů a/nebo pojištění exponátů při pořádání výstav, včetně fotodokumentace z pořádané akce a pojištěných exponátů, v případě veletrhů např. smluvní ujednání apod.
- jednotlivé originální doklady o uhrazení registračního nebo účastnického poplatku a/nebo o uhrazení pronájmu výstavního místa nebo výstavního stánku při účasti na výstavách a jiných kulturních akcí týkajících se propagace včelařství, fotodokumentace z akce
- jednotlivé originální doklady o tvorbě, vydání a distribuci publikací, brožur, letáků a odborných časopisů (dále jen „propagační tiskoviny“) včetně fotodokumentace
- jednotlivé originální doklady o uhrazených nákladech na propagační, prezentační a reprezentační materiál a předměty o včelaření v ČR, včelích produktech a včelařských organizacích (dále jen „propagační předměty“) včetně fotodokumentace propagačních předmětů, objednávek, dodacích listů, případně popis způsobu využití takového materiálu.

Uvedené doklady předává žadatel Fondu průběžně jak uvedeno v tabulce bod 5. 8. této příručky etapa 5.



## Upozornění a doporučení:

- jednotlivé originální doklady o uhrazených nákladech musí obsahovat pouze dotovatelné položky (v opačném případě není doklad pro dotaci způsobilý),
- žadateli lze poskytnout dotaci na pořádání jedné výstavy nebo účasti na jedné výstavě a jiné kulturní akci (bez ohledu, zda se jedná o jedno- nebo vícedenní akci) pouze jedenkrát,
- žadatel může čerpat dotaci na účast na výstavě pouze v případě, že výstavu sám nepořádá,
- čerpá-li žadatel dotaci na propagační tiskoviny a propagační předměty, může zároveň žádat o dotaci na pořádání výstavy nebo o dotaci na účast na výstavě,
- propagační tiskoviny a předměty musejí svým obsahem a tématikou souviset s odvětvím včelařství nebo propagací žadatele, propagační předměty musí být jednoznačně spojovány s chovem včel, případně na nich má být zobrazena včela, včelí produkty nebo logo žadatele, nebo musí připomínat významné včelařské výročí, počin, nebo osobu, která se zasloužila o rozvoj včelařství,
- doba spotřeby a užití propagačních tiskovin a předmětů není v nařízení vlády určena, doporučená doba uplatnění propagačních tiskovin a předmětů činí 3 roky od roku, ve kterém byla vyplacena dotace,
- dotovat lze pouze propagační tiskoviny a předměty, na které dosud nebyla poskytnuta dotace, jeden daňový doklad o realizaci propagačního opatření lze na dotaci uplatnit pouze jedenkrát. (Např. v případě dotisku se však jedná o jiný daňový doklad, byť předmětem fakturace je propagační tiskovina, jejíž předchozí vydání bylo na dotaci již uplatněno, tzn. dotaci na dotisk publikace uplatnit lze.),
- dotace na tvorbu a vydání propagačních materiálů se netýká tvorby internetových stránek, v případě audiovizuálních materiálů se musí jednat o videa či filmy vyrobené profesionálními subjekty podnikajícími v oboru a dotace se vztahuje pouze na technické výrobní náklady související s natočením propagačního materiálu například zapůjčení/pronájem kamerové techniky, střih, ozvučení atd. Do nákladů nelze zahrnout honoráře tvůrců/účinkujících, náklady na distribuci případně prodej apod.
- součet všech uznatelných nákladů souvisejících s pořádáním výstav a účastí na výstavě a jiné kulturní akci podle přílohy č. 1 písm. E a F nařízení vlády musí činit nejméně 20 000 Kč,
- součet všech uznatelných nákladů souvisejících s tvorbou a vydáním propagačních materiálů podle přílohy č. 1 písm. G nařízení vlády musí činit nejméně 20 000 Kč,
- výše dotace bude stanovena s přihlédnutím k tomu, zda je žadatel plátcem DPH ze souvisejících činností a zda uplatní na vynaložené náklady, které jsou předmětem dotace odpočet DPH u příslušného finančního úřadu,
- za způsobilé jsou považovány náklady:
  - skutečně vzniklé
  - související s tvorbou a vydáním propagačních tiskovin a pořízením propagačních předmětů
  - přiměřené a odůvodněné splňující požadavky řádného finančního řízení (zejména pokud jde o hospodárnost, účelnost a efektivnost)

- vyčíslitelné, ověřitelné zapsané v účetních záznamech
- na DPH pokud je bez nároku na odpočet podle platných vnitrostátních předpisů o DPH a placena jiným příjemcem než osobou nepodléhající dani se považuje za způsobilý náklad
- které nejsou hrazeny z jiného zdroje podpory

**Důležité upozornění:**

Doporučujeme způsobilost předmětů, na které bude požadována dotace, konzultovat se SZIF.

**5.4. Žádost o poskytnutí dotace na opatření boj proti varroáze**

Při podání žádosti do 1. srpna 2021 resp. do 2. srpna 2021 viz důležité upozornění bod 4.3. této příručky na formuláři vydaném Fondem doloží žadatel - zapsaný spolek:

- seznam členů spolku s uvedením registračních čísel chovatelů včel – **elektronicky ve formátu .xlsx**

V průběhu administrace, nejpozději do 31. července 2022, doručí žadatel Fondu:

- požadavky chovatelů včel/distributorů léčiv na formuláři vydaných Fondem (viz formulář „Požadavek na poskytnutí dotace na opatření boj proti varroáze r. 2021/2022“) doložené doklady o pořízených léčebných prostředcích – listinné
- soupis předaných podkladů členěný dle jednotlivých chovatelů včel požadujících dotaci - (viz VZOR „SOUPIS předaných podkladů - Příloha“)
- soupisky dokladů o prodaných/pořízených léčebných prostředcích (viz VZOR „SOUPISKA dokladů prodaných léčiv - Příloha č. 1“ resp. VZOR „SOUPISKA dokladů pořízených léčiv - Příloha č. 2“) Pozn.: druhý ze jmenovaných VZORŮ slouží jako předloha pro přehled pořízených léčiv překládaný Fondu v listinné podobě stanovené VZOREM tj. se zachováním názvů sloupců a jejich pořadí
- soupiska prodaných/pořízených léčiv v rozlišení podle druhu a počtu jednotlivých prostředků - (viz VZOR „SOUPISKA druhů prodaných/pořízených léčiv - Příloha č. 3“)
- soupis chovatelů včetně jejich registračních čísel, kteří tyto léčebné prostředky pořídili, prostřednictvím hromadné objednávky a společného daňového dokladu - (viz VZOR „Přehled hromadné objednávky chovatelů - Příloha č. 4“)
- další požadované doklady – předávací protokoly určené pro předávání příloh žádosti o dotaci v průběhu příslušného včelařského roku (formuláře požadavků, účetní/daňové doklady apod.) - počet protokolů odpovídá počtu dílčích předání
- vyúčtování dotace - po výplatě dotace (viz VZOR „Vyúčtování dotace“)

Uvedené doklady předává žadatel Fondu průběžně jak uvedeno v tabulce bod 5.8. této příručky, etapy 1, 4, 5 .

**5.5. Žádost o poskytnutí dotace na opatření racionalizace kočování včelstev**

Při podání žádosti do 1. srpna 2021 resp. do 2. srpna 2021 viz důležité upozornění bod 4.3. této příručky na formuláři vydaném Fondem doloží žadatel - zapsaný spolek:

- seznam členů spolku s uvedením registračních čísel chovatelů včel – **elektronicky ve formátu .xlsx**

V průběhu administrace, nejpozději do 31. července 2022, doručí žadatel Fondu:

- požadavky chovatelů včel na formulářích vydaných Fondem (*viz formulář „Požadavek na poskytnutí dotace na opatření racionalizace kočování včelstev r. 2021/2022“*) včetně dokladů o pořízení zařízení pro kočování včelstev - listinné
- potvrzení chovatele včel o zdravotní způsobilosti včelstev ke kočování vztahující se k příslušnému včelařskému roku.
- soupis počtu a druhu nového zařízení dle jednotlivých chovatelů včel, na jehož pořízení žádá dotaci, který bude obsahovat přehledy o zařízení pořízeném chovatelí včel včetně jejich úplné identifikace a uvedením počtu chovaných včelstev - (*viz VZOR „SOUPIS předaných podkladů - Příloha“*), a dále rozpis jednotlivých pořízených zařízení (kódy zařízení) včetně jejich pořizovací ceny s ohledem na plátcovství DPH, čísla faktur či jiných dokladů o pořízení a vyčíslenou částku - tj. 90 % pořizovací ceny každého pořízeného zařízení v porovnání s maximálním limitem s ohledem na plátcovství DPH (*viz VZOR „Soupiska pořízeného zařízení - Příloha“*)
- další požadované doklady - předávací protokoly určené pro předávání příloh žádosti o dotaci v průběhu příslušného včelařského roku (formuláře požadavků, účetní/daňové doklady apod.) - počet protokolů odpovídá počtu dílčích předání
- vyúčtování dotace - po výplatě dotace (*viz VZOR „Vyúčtování dotace“*).

Uvedené doklady předává žadatel po dohodě Fondu v průběhu příslušného včelařského roku v termínech vycházejících z aktuálního stavu zpracování požadavků a dokumentů.

## **5.6. Žádost o poskytnutí dotace na opatření rozbory medu**

Při podání žádosti do 1. srpna 2021 resp. do 2. srpna 2021 viz důležité upozornění bod 4.3. této příručky na formuláři vydaném Fondem doloží žadatel - zapsaný spolek:

- seznam členů spolku s uvedením registračních čísel chovatelů včel - **elektronicky ve formátu .xlsx**

V průběhu administrace, nejpozději do 31. července 2022, doručí žadatel Fondu:

- požadavky chovatelů včel/akreditovaných laboratoří na formulářích vydaných Fondem (*viz formulář „Požadavek na poskytnutí dotace na opatření rozbory medu r. 2021/2022“*) doložené doklady od chovatelů o uhrazených rozborech medu - listinné
- soupis předaných podkladů členěný dle jednotlivých subjektů požadujících dotaci (*viz VZOR „SOUPIS předaných podkladů - Příloha“*)
- přehled o počtu a druh provedených rozborů v akreditované laboratoři vč. identifikačních údajů chovatelů včel, kteří si rozbory nechali provést - (*viz VZOR „SOUPISKA provedených rozborů medu - Příloha“*)
- název a sídlo akreditované laboratoře včetně kopie osvědčení o akreditaci
- další požadované doklady - předávací protokoly určené pro předávání příloh žádosti o dotaci v průběhu příslušného včelařského roku (formuláře požadavků, účetní/daňové doklady apod.) - počet protokolů odpovídá počtu dílčích předání
- vyúčtování dotace - po výplatě dotace (*viz VZOR „Vyúčtování dotace“*)

Uvedené doklady předává žadatel Fondu v termínu uvedeném v tabulce bod 5.8. této příručky, etapa 5.

## 5.7. Žádost o poskytnutí dotace na opatření obnova včelstev

Při podání žádosti do 1. srpna 2021 resp. do 2. srpna 2021 viz důležité upozornění bod 4.3. této příručky na formuláři vydaném Fondem doloží žadatel – uznané chovatelské sdružení:

- úředně ověřenou kopii prokazující uznání chovatelského sdružení
- určení orgánu uznaného chovatelského sdružení, který schvaluje zařazení chovatele včelích matek do uznaného šlechtitelského chovu vedeného uznaným chovatelským sdružením

V průběhu administrace, nejpozději do 31. července 2022, doručí žadatel Fondu:

- soupis chovatelů včel matek zařazených do uznaného šlechtitelského programu (viz VZOR „Seznam šlechtitelských chovů - Příloha č. 1“)
- požadavky šlechtitelů včelích matek (viz formulář „Požadavek na poskytnutí dotace na opatření obnova včelstev r. 2021/2022“) včetně dokladů o prodeji (faktury, soupisky prodaných včelích matek, podací lístky atd.)
- soupis předaných podkladů dle jednotlivých chovatelů včelích matek požadujících dotaci (viz VZOR „SOUPIS předaných podkladů - Příloha č. 2“)
- přehled o počtu prodaných včelích matek s uvedením jmen a adres odběratelů – chovatelů, čísel prodejních dokladů, evidenčních čísel prodaných včelích matek (z matriky matek) a celkového skutečného počtu prodaných včelích matek, na které je požadována dotace (viz VZOR „SOUPISKA prodaných včelích matek - Příloha“)
- další požadované doklady - předávací protokoly určené pro předávání příloh žádosti o dotaci v průběhu příslušného včelařského roku (formuláře požadavků, účetní/daňové doklady apod.) - počet protokolů odpovídá počtu dílčích předání
- vyúčtování dotace - po výplatě dotace (viz VZOR „Vyúčtování dotace“)

Uvedené doklady předává žadatel Fondu nejméně ve dvou etapách viz. tabulka bod 5.8. této příručky, etapy 3, 5.

## 5.8. Termíny pro předávání požadavků a ostatních dokumentů ve včelařském roce 2021/2022

Níže uvedené termíny pro předávání dokladů jsou předpokladem komunikace mezi žadatelem a Fondem a slouží pro účelné a rovnoměrné rozložení administrace. Doklady o pořízení nových zařízení v rámci opatření Technická pomoc a Racionalizace kočování předávají žadatelé po dohodě Fondu v průběhu příslušného včelařského roku v termínech vycházejících z aktuálního stavu zpracování požadavků a dokumentů.

Etapa	Termín předání požadavků/dokladů	Předávané dokumenty na opatření	Za období
1.	do 28. 2. 2022	TP vzdělávání - doklady o VA uskutečněných v předchozím období srpen až prosinec 2021 VARR – doklady o prodaných léčivech v předchozí období srpen až prosinec 2021	1. 8. 2021 do 31. 12. 2021

2.	Do 30. 4. 2022	TP vzdělávání- doklady VA uskutečněných v předchozím období leden až březen 2022	1. 1. 2022 do 31. 3. 2022
3.	Do 20. 5. 2022	Obnova včelstev – doklady o prodaných včelích matkách v předchozím období srpen až prosinec 2021	1. 8. 2021 do 31. 12. 2021
4.	Do 30. 6. 2022	VARR – doklady o prodaných léčivech v předchozím období leden až duben 2022	1. 1. 2022 do 30. 4. 2022
5.	Do 31. 7. 2022	Všechna opatření – konečný termín pro doručení zbývajících dokladů k opatřením provedeným ve včelařském roce 2021/2022 na Fond	1. 8. 2021 do 31. 7. 2022

## 5.9. Způsob předání příloh žádosti

Všechny přílohy k žádostem o dotaci (formuláře požadavků, účetní/daňové doklady apod.) průběžně doručované Fondu během příslušného včelařského roku a nejpozději do 31. 7. 2022 je nutné doplnit průvodkou/dopisem nazvaným „Dílčí předávací protokol požadavků na poskytnutí dotace podle nařízení vlády č. 148/2019 Sb. na opatření *např. Úhrada nákladů na rozbory medu dle §11*“. Každé dílčí předání bude Fondu doručeno s tímto předávacím protokolem.

V předávacím protokolu žadatel jednoduše popíše identifikaci a rozsah předávaných dokladů *např. V příloze tohoto protokolu naleznete požadavky na poskytnutí dotace včetně doložení v číselné řadě (např. 2022/11/2/00001 až 2022/11/2/00050)*. Součástí předávacího protokolu je i unikátní registrační číslo přidělené žadateli v okamžiku přijetí žádosti o dotaci (formát čísla viz „Příklad označování písemností“ bod 4.4. této příručky).

Pro každé opatření jsou přílohy předávány zvlášť, tj. pokud žadatel předkládá v jeden okamžik přílohy k více žádostem, předkládá ke každému opatření/každé žádosti zvlášť i předávací protokol.

## 6. Výpočet dotace, rozhodnutí o dotaci, odvolání proti rozhodnutí

### 6.1. Výpočet dotace, uplatnění koeficientu krácení

Žadatel do 31. července 2022 doručuje Fondu všechny doklady. K dokladům doručeným po tomto datu Fond při stanovení dotace nepřihlíží.

Z dokladů doručených prostřednictvím žadatele určuje Fond dotaci pro jednotlivé chovatele včel. Protože nelze překročit částku, kterou pro příslušný rok stanovila EU na včelařská opatření, je nutno při převisu zájmu o dotace nároky vznesené jednotlivými chovateli včel poměrně zkrátit prostřednictvím koeficientu krácení stanoveného v souladu s § 14 odst. 7 nařízení vlády.

Krácení se netýká dotací poskytovaných v rámci opatření technická pomoc – pořádání vzdělávacích akcí, vedení včelařských kroužků pro děti a mládež, boj proti varroáze, úhrada nákladů na rozbory medu a obnova včelstev.

Na propagační opatření jsou podle § 14, odst. 1 písm. d) nařízení vlády vyčleněna nejvýše 2 % z alokované částky, pokud souhrn oprávněných nároků překročí vyčleněnou částku na toto opatření, Fond finanční prostředky určené na výplatu žadatelům poměrně sníží. Výše vyplacené dotace jednotlivým žadatelům bude poměrně snížena koeficientem vzešlým z podílu alokované částky a celkové výše předložených a oprávněných nároků žadatelů.

Ostatní opatření, tj. pořízení zařízení na získávání a zpracování medu a pořízení zařízení na kočování včelstev, mohou být v souladu s nařízením vlády krácena tak, aby výsledný součet poskytovaných dotací nepřekročil stanovený objem finančních prostředků.

## 6.2. Vydání rozhodnutí o dotaci

O dotaci se vede správní řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád.

Fond vydává rozhodnutí o dotaci žadateli obvykle počátkem měsíce října. V rozhodnutí se Fond vyjadřuje ke všem podaným požadavkům chovatelů včel.

U zamítnutých požadavků je s odkazem na příslušné ustanovení nařízení vlády a evropských předpisů vždy uvedeno zdůvodnění, proč k zamítnutí dotace došlo. Součástí rozhodnutí o dotaci je i poučení, v němž je stanovena 15 denní lhůta pro podání odvolání (viz § 83 Správního řádu). Tato odvolací lhůta začíná běžet ode dne, kdy převzal rozhodnutí o dotaci žadatel.

## 6.3. Odvolání proti rozhodnutí

V souladu se správním řádem má každý chovatel právo a možnost podat odvolání proti zamítnutí dotace. Odvolání může chovatel včel podat Fondu pouze prostřednictvím žadatele.

Žadatel neprodleně po obdržení rozhodnutí o dotaci rozesílá přednostně chovatelům včel, jejichž požadavek byl zamítnut, informaci o zamítnutí dotace spolu se zdůvodněním, proč k zamítnutí došlo. Součástí oznámení je i termín, do něhož chovatel včel musí své odvolání proti zamítnutí dotace doručit žadateli.

Termín pro doručení odvolání určuje žadatel chovatelům zpravidla v nejdelší možné míře, ale tak, aby nezmeškal stanovenou 15-ti denní odvolací lhůtu pro doručení jednotlivých odvolání Fondu.

Obsahem odvolání má být věcný souhrn daného konkrétního problému, nikoliv obecné názory, náměty nebo stížnosti.

Často se v odvolání objevuje tvrzení, že chovatel včel správné doklady ve stanoveném termínu zaslal, a pošta je buď nedoručila, nebo se ztratily u žadatele nebo na Fondu.

I když nelze tuto skutečnost zcela vyloučit, je málo pravděpodobné, že by k takovým případům docházelo. Vše je snadno ověřitelné jak na straně žadatele a Fondu, tak i u České pošty. Nepříjemnostem podobného druhu se dá předejít nejlépe tak, že chovatel včel bude své doklady zasílat doporučeně a včas.

O odvolání rozhoduje nadřízený orgán Fondu, tj. Ministerstvo zemědělství.

## 6.4. Poskytnutí dotace

Všechny dotace na včelařská opatření odesílá Fond bezhotovostně žadateli ve lhůtě do 15. října příslušného včelařského roku. Žadatel pak rovněž bezhotovostně rozesílá dotace jednotlivým



chovatelům včel, kterým Fond dotaci přiznal. Fond každoročně provádí kontrolu, zda všechny finanční prostředky žadatel chovatelům včel řádně vyplatil.

## **7. Kontrola oprávněnosti získání dotace**

### **7.1. Kontrola u chovatele po výplatě dotace**

Kontrola je zaměřena na splnění podmínek pro získání dotace. Probíhá formou fyzické kontroly na místě u chovatele včel, který je na základě předloženého požadavku o dotaci skutečným příjemcem dotace. Kontrol u chovatele včel se zúčastní i zástupce žadatele o dotaci.

Žadatel o dotaci za chovatele včel je v protokolu o kontrole vždy uváděn jako kontrolovaná osoba - viz Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Pokud je při kontrole na místě u chovatele včel zjištěno pochybení, vždy se týká skutečného příjemce dotace, který získal dotaci neoprávněně, a nikoliv žadatele, který v administraci dotací pro chovatele včel zastává funkci zprostředkovatele, a který se na nedodržení podmínek dotace nikterak nepodílel.

Protokol o kontrole včetně příloh je doručen kontrolované osobě - žadateli elektronicky do datové schránky. Vedoucí skupiny kontrolujících zasílá chovateli včel na vědomí poštou na doručenkou (zelený pruh) kopii protokolu o kontrole s konverzní doložkou a průvodním dopisem, v němž je znovu uvedeno poučení, že námitky proti protokolu o kontrole musí být chovatelem včel (konečným příjemcem dotace) podány v zákonné lhůtě výhradně prostřednictvím žadatele, jinak k nim SZIF nebude přihlížet.

Chovatel včel, u něhož bylo při kontrole na místě zjištěno neoprávněné čerpání dotace, má právo podat proti protokolu o kontrole námitky na adresu žadatele.

Lhůta pro případné podání námitek je dle zákona 15 dnů a začíná běžet dnem převzetí protokolu kontrolovanou osobou (žadatelem), nikoliv chovatelem včel, u něhož bylo pochybení zjištěno.

Je tedy v zájmu chovatele včel, aby doručil případné námitky na žadatele co nejdříve, aby lhůta pro jejich podání neuplynula marně.

### **7.2. Kontrola před výplatou dotace**

U vybraných opatření (Technická pomoc - vzdělávací akce, Obnova včelstev) probíhají namátkové kontroly před výplatou dotace, proces a postupy spojené s kontrolou jsou obdobné jako u kontrol prováděných po výplatě dotace. Případná zjištěná pochybení při kontrole na místě před výplatou dotace mohou být zohledněna v rozhodnutí o dotaci (neproplacení dotace nebo její části).

## **8. Vrácení dotace a sankce**

Pokud bude zjištěno a následně vyhodnoceno, že subjekt získal dotaci neoprávněně, je povinen obdržanou dotaci prostřednictvím žadatele vrátit.

Pokud bude zjištěno a vyhodnoceno, subjekt získal dotaci na základě podvodného jednání nebo hrubé nedbalosti, je povinen v souladu s pravidly uhradit sankci, která může být až do výše neoprávněně získané dotace. Povinnost vrátit dotaci, uhradit sankci a případně penále je stanovena v souladu s § 11a zákona č. 256/2000 Sb. o SZIF a prováděcím nařízením Komise (EU) 2015/1368 čl. 9.

Žadatel je dále povinen vrátit dotaci v rozsahu nedodržených závazků chovatelů včel v případě nedodržení závazku:

- a) držet a provozovat pořízené zařízení nejméně po dobu 5 let podle § 7 odst. 2 písm. c) nařízení vlády,
- b) evidovat k 1. září včelařského roku a chovat více než 150 včelstev po dobu nejméně 5 let podle § 7 odst. 2 písm. d) nařízení vlády,
- c) držet a provozovat pořízené zařízení nejméně po dobu 5 let podle § 10 odst. 3 písm. c) nařízení vlády,
- d) vést průběžnou evidenci o kočování chovaných včelstev nejméně po dobu 5 let podle § 10 odst. 3 písm. e) nařízení vlády,
- e) evidovat k 1. září včelařského roku a chovat více než 150 včelstev po dobu nejméně 5 let podle § 10 odst. 3 písm. f) nařízení vlády.

Vrácení dotace probíhá formou správního řízení. Účastníkem správního řízení o vrácení dotace je žadatel. Po tom, co oznámení o zahájení správního řízení bude doručeno žadateli, tento jej odešle chovateli včel spolu s přípisem žadatele, který bude obsahovat poučení o skutečnosti, že vyjádření chovatele včel k zahájení správního řízení může být Fondu podáno jen prostřednictvím žadatele jako účastníka správního řízení.

Dále bude chovatel včel poučen, že vyjádření se k zahájení správního řízení je stěžejní procesní prostředek obrany proti nálezům Fondu a proto pokud chovatel včel nedoručí své vyjádření žadateli do data uvedeného v přípise žadatele, nebude mít žadatel nic, co by mohlo uplatnit a tudíž se k zahájení správního řízení vyjadřovat nebude.

Po uplynutí lhůty vydá Fond rozhodnutí o vrácení dotace, které doručuje žadateli jako účastníkovi řízení a zároveň toto rozhodnutí zasílá chovateli na vědomí. V rozhodnutí o vrácení dotace je uvedena lhůta pro podání odvolání a lhůta 60 dnů pro vrácení dotace neoprávněně získané chovatelem včel.

Pokud chovatel včel hodlá podat odvolání proti rozhodnutí, musí tak činit prostřednictvím žadatele ve lhůtě uvedené v rozhodnutí pro podání odvolání, jinak k němu ze strany Fondu nebude přihlíženo.

Rozhodnutí o vrácení dotace nemá odkladný účinek, to znamená, že i když by chovatel včel podal odvolání proti rozhodnutí, neodkládá se povinnost vrátit dotaci ve lhůtě 60 dnů od data doručení rozhodnutí žadateli.

Pokud chovatel včel neoprávněně čerpané finanční prostředky prostřednictvím žadatele ve stanovené lhůtě nevrátí, žadatel za něj dlužnou částku Fondu uhradí a následně ji bude vymáhat po chovateli včel. Vymáhaná částka bude chovateli včel navýšena o penále.

## 9. Právní předpisy

**Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013**, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/2220

**Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/1366** ze dne 11. května 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu v oblasti včelařství, ve znění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2021/580

**Prováděcí nařízení Komise (EU) 2015/1368** ze dne 6. srpna 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu v oblasti včelařství, ve znění prováděcího nařízení Komise (EU) 2021/166

**Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014** ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura, v platném znění

**Prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2021/974** ze dne 9. června 2021, kterým se schvalují pozměněné vnitrostátní programy na zlepšení produkce včelařských produktů a jejich uvádění na trh předložené členskými státy podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013

**Zákon č. 256/2000 Sb.** o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů

**Nařízení vlády č. 148/2019 Sb.**, o stanovení podmínek poskytnutí dotace na provádění opatření ke zlepšení obecných podmínek pro produkci včelařských produktů a jejich uvádění na trh, a o změně nařízení vlády č. 197/2005 Sb., o stanovení podmínek poskytnutí dotace na provádění opatření ke zlepšení obecných podmínek pro produkci včelařských produktů a jejich uvádění na trh, ve znění pozdějších předpisů

**Zákon č. 255/2012 Sb.**, o kontrole (kontrolní řád)

## 10. Důležité kontakty

### Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1

[www.szif.cz](http://www.szif.cz)

e-mail: [info@szif.cz](mailto:info@szif.cz), [vcely@szif.cz](mailto:vcely@szif.cz)

tel.: 222 871 871

### Českomoravská společnost chovatelů, a.s.

Hradištko 123, 252 09 Hradištko

[www.cmsch.cz](http://www.cmsch.cz)

e-mail: [uevcely@cmsch.cz](mailto:uevcely@cmsch.cz)

tel.: 257 896 210

Akreditované laboratoře např.:

### Výzkumný ústav včelařský, s.r.o.

Dol 94, 252 66 Libčice nad Vltavou

[www.beedol.cz](http://www.beedol.cz)

e-mail: [beedol@beedol.cz](mailto:beedol@beedol.cz)

tel.: 220 940 480

**Státní veterinární ústav Olomouc**

Jakoubka ze Stříbra č. 1, 779 00 Olomouc

[www.svuolomouc.cz](http://www.svuolomouc.cz)e-mail: [svuolomouc@svuol.cz](mailto:svuolomouc@svuol.cz)

tel.: 585 225 641

**Upozornění:**

Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje příslušná nařízení. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky.

Úplné a závazné znění právních předpisů EU a ČR je k dispozici na adrese [www.szif.cz](http://www.szif.cz), v záložce SZIF poskytuje > Společná organizace trhů > Živočišná výroba > Včelařství > Včelařské eurodotace > Ke stažení > Legislativa